

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter	Uhrzeit der	Vermerke
		<ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	(z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

1	Verständigung der Bürgermeisterin, des Bürgermeisters bzw. der Verwaltungsspitze			
2	Anordnung zum Aufruf des Verwaltungsstabes und Alarmierung der Mitglieder (Alarmierungslisten abhaken)			
3	Alarmierung/Unterrichtung der Feuerwehr und ggf. weiterer Einsatzkräfte			
4	Benennung der Leitung			
5	Herstellung einer Verbindung zur Führungseinheit (Feuerwehr)			
6	Unterrichtung der Zentralen Leitstelle (Integrierte Leitstelle sowie der zuständigen Polizeidienststelle (Polizeirevier, Polizeiposten), soweit nicht bereits durch Führungseinheit der Feuerwehr erfolgt			
7	Unterrichtung der zuständigen unteren KatS-Behörde über die Einrichtung des Verwaltungsstabes			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter	Uhrzeit der	Vermerke
		<ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	(z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

8	Informationsbeschaffung / Einholung eines konkreten Lageberichts (ggf. von der Führungseinheit)			
9	Überprüfung der Funktionsfähigkeit der Stabsräume und der Ausstattung (Checkliste abhaken)			
10	Führung Anwesenheitsliste für Mitglieder			
11	Sicherstellung des Personalbedarfs bei Ausweitung der Lage			
12	Regelung des Dienstbetriebs, Dienstplan, Alarmierung von Personal im Urlaub			
13	Bereitstellung eines Hilfsmittelverzeichnisses (Technische Hilfsmittel und Verfügungsberechtigte)			
14	Kontrollierte Zugangsregelung der Stabsräume für den Besucher- / Personenverkehr			
15	Lagedarstellung und Dokumentation (u.a. Eröffnung und Führung eines Tagebuchs)			
16	Einholung von weiteren Lageberichten (lageabhän-			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	Uhrzeit der <ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

	gig)			
17	Anforderung von Fachberatern, soweit erforderlich (betroffene Betriebe, Betriebe, die Hilfsmittel bereitstellen können)			
18	Information an Wirtschaftsunternehmen und andere Einrichtungen, soweit erforderlich (z.B. Schulen, Betriebe, Senioren- und Pflegeheime, etc.)			
19	Warnung / Erstinformation der Bevölkerung (Nutzung von Sirenen, Lautsprecherdurchsagen durch Feuerwehr bzw. Polizei veranlassen) Anfordern von amtlichen Gefahrendurchsagen, amtlichen Gefahrenmitteilungen bzw. Gefahreninformationen			
20	Information an die Medien (ggf. über LRA veranlassen)			
21	Einrichtung eines Bürgertelefons prüfen und ggf. veranlassen			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	Uhrzeit der <ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

23	Versorgung der Einsatzkräfte veranlassen (in Abstimmung mit Führungseinheit)			
24	Anwendung vorhandener Ergänzungspläne (z.B. Hochwasser)			
25	Auswertung der Medienberichte (lageabhängig)			
26	Räumung / Evakuierung prüfen (betroffene bzw. bedrohte Gebiete sowie Gebäude)			
27	Planung und Bereitstellung von Notunterkünften			
28	Beobachtung der Bevölkerungsbewegung			
29	Abstimmung der Maßnahmen mit der Polizei			
30	Feststellung von Schadensschwerpunkten und der Ausdehnung der Schadensgebiets			
31	Lagebeurteilung			
32	Alarmierung weiterer Einsatzkräfte bei entsprechender Anforderung der Führungseinheit			
33	Ablösung von Einsatzkräften (lageabhängig und bei			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion	Uhrzeit der • Beauftragung • Erledigung	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

	länger andauernden Einsatzlagen)			
34	Bestimmung eines Ansprechpartners für die Presse und die Medien			
35	Unterrichtung der untere KatS-Behörde über die Lageentwicklung (Lagemeldung)			
36	Sammelstelle für die betroffene Bevölkerung einrichten (Dorfgemeinschaftshaus, Stadthalle)			
37	Räumung / Evakuierung des betroffenen / bedrohten Gebiets anordnen			
38	Durchführung der Räumung / Evakuierung des betroffenen / bedrohten Gebiets			
39	Anforderung geeigneter Beförderungsmittel für Menschen, die sich nicht selbst evakuieren können (Busse, Krankentransportfahrzeuge - auch an liegend zu Transportierende denken)			
40	Sicherung des geräumten / evakuierten Gebiets			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter	Uhrzeit der	Vermerke
		<ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	(z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

41	Dokumentation der Maßnahmen			
42	Lagebeurteilung – Anordnung weiterer bzw. abschließender Maßnahmen			
43	Unterrichtung der unteren KatS-Behörde über die Lageentwicklung			
44	Prüfung Weiterführung bzw. Rücknahme der Maßnahme			
45	Anordnung Rücknahme der Maßnahme (lageabhängig)			
46	Unterrichtung aller beteiligten Stellen über das Einsatzende			
47	Unterrichtung der Bevölkerung, der Medien, der Betriebe			
48	Erstellung Abschlussbericht			
49	Auswertung der Erfahrungen zur Verbesserung und Ergänzung der Pläne			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter	Uhrzeit der	Vermerke
		<ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	(z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)

50	Prüfung Weiterführung bzw. Rücknahme der Maßnahme			
51	Anordnung Rücknahme der Maßnahme (lageabhängig)			
52	Unterrichtung aller beteiligten Stellen über das Einsatzende			
53	Unterrichtung der Bevölkerung, der Medien, der Betriebe			
54	Erstellung Abschlussbericht			
55	Auswertung der Erfahrungen zur Verbesserung und Ergänzung der vorhandenen Planungen			
	Liste ggf. ergänzen			

Gemeinde		Einsatzplan		Stand:
Einsatzplan § 3 Abs. 1 Nr. 3 HBKG				
Verwaltungsstab		Anlass /Ereignis:		Datum:
Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion 	Uhrzeit der <ul style="list-style-type: none"> • Beauftragung • Erledigung 	Vermerke (z.B. Ansprechpartner, wichtige Hinweise, etc.)